

ERICK ALDER CANAHUI TOJ

ERICK ALDER CANAHUI TOJ
 AV. FERROCARRIL LOTE 4 ZONA 17 CASATENANGO
 GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE B
 N.º 000023
 NIT: 7227746-7

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 DIRECCION: 12 av 11-11 zona 1
 FECHA: 31/5/2013
 NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Patronato Nacional de la Cultura y Natural. Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Concesionante al mes de Mayo del 2013. Según Contrato Administrativo No. 342-2013 y Anexo de Ministerial AIA 27-2013	2,500 --
TOTAL EN LETRAS: <u>NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL</u>		
Dos Mil Quinientos Quetzales Exactos		TOTAL Q. 2,500 --

[Handwritten Signature]
 CANCELADO

IMPRESORIA Y CIRCULARIA S.A. TEL: 51091444 TR: 50946594 DEL 001 AL 110
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2013-746-07 DEL 16-04-2013

ORIGINAL: CUENTE
 DUPLICADO: CONTABILIDAD

Liegnieida
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Liegnieida Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 342-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000023

I. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Mayo de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de Mayo de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, arrendiendo grupos de 35, 45, 65, 85 y 160 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Sra. Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,



Erick Alder Canahui Toj

Vo. Bo.



Sra. Lizeth Archila Gaitán
Administradora Palacio Nacional de la Cultura
Sra. Lizeth Archila Gaitán
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA